

Gestionnaire Souscription Collective H/F



Notre ADN

Rejoignez un acteur majeur dans la région, dont le savoir-faire est reconnu dans les métiers de la protection sociale. Une culture d'entreprise emprunte de valeurs fortes : solidarité, proximité, respect et expertise.



Nos ambitions

La volonté d'œuvrer ensemble et passionnément pour construire une mutuelle proche de ses adhérents, innovant chaque jour pour proposer une panoplie complète de solutions d'assurances et de services et portée sur le bien-être au travail des femmes et hommes qui la composent.



Votre mission :

Au sein d'une équipe, vous êtes en charge de la souscription des salariés et des bénéficiaires à la mutuelle obligatoire collective et assurez la gestion administrative.

Acteur(trice) clé de la satisfaction de l'adhérent, vous réalisez les missions suivantes :

- Dans le cadre des procédures établies et des normes fixées, vous assurez l'affiliation des salariés et des bénéficiaires à la mutuelle obligatoire collective ;
 - Vous assurez les mises à jour administratives des dossiers : RIB, changement d'adresse, lien Noémie, avenants au contrat,...
 - Vous traitez certains des actes complexes tels que la portabilité de la mutuelle, les radiations, les décès, les mandats SEPA,....
 - Vous gérez la relation clientèle par téléphone, courriel ou courrier : vous instruisez et traitez les demandes ;
- + Vous participez à l'ensemble des autres activités et à la vie quotidienne du service.



Vos atouts :

De formation Bac minimum souhaitée, vous avez idéalement une expérience réussie d'un an minimum sur une fonction similaire.

Vous avez de bonnes connaissances de l'environnement de la protection sociale complémentaire et plus particulièrement des contrats obligatoires collectifs.

Vous êtes capable d'interagir à l'oral et à l'écrit avec les interlocuteurs internes et externes.

Enfin, vous êtes à l'aise avec l'utilisation des outils informatiques et avez déjà travaillé sur GED.



Vous :

Vous êtes doté(e) d'une bonne aisance relationnelle et rédactionnelle, d'une bonne capacité d'écoute et de compréhension.

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur et votre organisation vous permettant de respecter les délais.



Prise de poste

Immédiate



Rémunération et avantages

23 000€ brut annuel sur 13 mois /
Titres restaurant dématérialisés /
Mutuelle familiale d'entreprise / CET /
Plan d'Epargne Retraite / Comité
d'Entreprise



Conditions de travail

CDI à temps complet de 35 heures
4 ou 5 jours par semaine, au choix
Télétravail



Localisation

Marseille (13)



Envie de nous rejoindre ?

Rien de plus simple ! Adressez-nous votre CV et lettre de motivation par mail à l'adresse suivante :

apply.48070-czT4tv@apply-talentedetection.com